



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТПИГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
на заседании педсовета
Протокол от 30.08.2024г. №_1_



«Утверждено»
Директор МКОУ «Тпигская СОШ»
Абдулкадирова С.Ш.

План
работы по профильному обучению
предпрофессиональной направленности и
предпрофильной подготовке
на 2024-2025
учебный год

Цели:

Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности в МКОУ «Тпигская СОШ», а также профориентационная работа в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности.

Задачи:

- разработать пакет документов, регламентирующих деятельность по ППП и ПО в 2024-2025 учебном году;
- ввести систему краткосрочных курсов в рамках предпрофильной подготовки по выбору (предметных, межпредметных, ориентационных), позволяющих обучающимся точнее определиться в выборе профиля образования;
- продолжить отслеживание достижений обучающихся в виде накопительной оценки (по типу «портфолио»);
- удовлетворить образовательные потребности выпускников;
- обеспечить углубленное и расширенное изучение отдельных предметов образовательных программ;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения школьников;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием;
- более эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

Для реализации поставленных в рамках программы задач по профилизации школы необходимо провести ряд следующих мероприятий:

- расширить спектр элективных курсов, курсов внеурочной деятельности с целью увеличения вариативности и изменений (углубление и расширение) качества содержания;
- совершенствовать активные методы преподавания элективных курсов;
- расширить спектр профилей внутри общеобразовательного учреждения на ряду с сохранением общеобразовательных классов;
- проводить диагностику и мониторинг эффективности профильного обучения;
- организовать повышение квалификации и переподготовки кадров для работы в профильных классах;
- обеспечить материально-техническое оснащение предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- провести анализ ресурсного обеспечения профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- информировать учащихся 9 классов и их родителей о задачах, содержании и условиях профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- составить и утвердить комплектование профильных групп;
- составить договоры с учреждениями образования и их родителями.

Форма организации профильного обучения предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовки

Формами профильного обучения в 2024-2025 учебном году будет являться организация работы по образовательным программам профильного обучения предпрофессиональной направленности с учетом следующих направлений:

- обучение профильным предметам на профильном уровне;
- мероприятия практического характера: экскурсии, социальная практика, дни открытых дверей и др.;
- организация исследовательской и проектной деятельности по профильным предметам;
- организация внеклассной деятельности по профильным предметам;
- поддержка одаренных по профильным предметам учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- посещение элективных курсов;
- портфолио старшеклассника.

Формами предпрофильной подготовки остаются:

- информационная работа педагога-психолога с классными коллективами и родителями учащихся;
- реализация профориентационной программы;
- мероприятия практического характера: экскурсии, практики, акции, субботники, дни открытых дверей и др.;
- организация исследовательской и проектной деятельности;
- информационная работа педагогов предметников на уроках;
- поддержка одаренных учащихся: их участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня;
- посещение курсов по выбору;
- портфолио девятиклассника.
- формами повышения профессиональной компетентности педагогов, осуществляющих предпрофильную подготовку и профильное обучение предпрофессиональной направленности, остаются очные и заочные (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) по форме мероприятия, направленные на повышение квалификации семинары-совещания, педсоветы, открытые уроки, мастер-классы, круглые столы, консультации, аттестация и др.

Нормативными документами, определяющими организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности обучающихся в общеобразовательных учреждениях, являются:

- 1) Ст. 66 п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение));
- 2) Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (далее - Гигиенические нормативы);
- 3) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

- утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - Санитарно-эпидемиологические требования);
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74228);
 - 5) Утверждение федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809);
 - 6) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - 7) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002г. No 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
 - 8) Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
 - 9) Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 4 марта 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
 - 10) Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, утвержденная директором школы.
 - 11) Локальные акты ОУ, обеспечивающие нормативно-правовые условия для внедрения федерального государственного образовательного стандарта:

По организационному обеспечению:

1. Устав образовательного учреждения.
2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
3. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
4. Положение об элективных курсах.

По информационному обеспечению:

1. Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.
2. Положение о сайте образовательного учреждения.
3. Положение об электронном дневнике и электронном журнале.

По финансовому обеспечению:

1. Положение об оплате труда работников образовательного учреждения.
2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

По материально-техническому обеспечению:

1. Положение об учебном кабинете.
2. Положение о библиотеке.

По научно-методическому обеспечению:

Положение о портфолио обучающихся

Положение о рабочей программе
Положение о внутришкольном мониторинге предпрофильной подготовки и
профильного обучения

Кадровое обеспечение:

Все педагоги школы, которым предстоит в этом учебном году осуществлять профильное обучение и предпрофильную подготовку, имеют базовое профессиональное образование и необходимую квалификацию, способны к инновационной профессиональной деятельности, обладают необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию в течение всей жизни. Педагоги компетентны в осуществлении обучения и воспитания школьников, использовании современных образовательных, в том числе информационнокоммуникационных технологий обучения, способны эффективно применять учебнометодические, информационные и иные ресурсы реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования, постоянно развиваются в профессиональном отношении.

Школа укомплектована педагогическими кадрами для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки на 100%.

Материально-техническое обеспечение:

Школа располагает материальной и информационной базой, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам.

Обеспечено соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.4.2.2821-10), требований к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму;
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего ремонта.

Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения 100%.

Доступ ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных имеется.

Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет имеется.

Обеспеченность аудиторным фондом, позволяющим осуществлять профильное обучение 100%.

Библиотека общая для всей школы, в помещении которой выделяют зоны: читательские места, информационный пункт (выдача и прием литературы, места для работы с каталогом, фонды скрытого доступа, фонды закрытого хранения) соответствует. Современное оборудованные, подключенные к сети Интернет, автоматизированные рабочие места участников образовательного процесса в рамках единого информационного поля имеются.

Обеспеченность информационными ресурсами по сопровождению образовательного процесса; наличие цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и их методического сопровождения, используемого в ОУ 100%

Доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) имеется. Оснащенность библиотеки ОУ, ее укомплектованность печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем (большинству) учебным предметам достаточная.

Информационно-методическое обеспечение

Обеспечивается современной информационно-образовательной средой (ИОС): совокупностью технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты), культурными и организационными формами информационного взаимодействия, компетентностью участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличием служб поддержки применения ИКТ.

ИКТ оборудование обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности.

Комплекс мероприятий по реализации плана:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению предпрофессиональной направленности в МКОУ «Тпигская СОШ» в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения - 2024	Сентябрь	Директор
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-го классов - 2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору в 2024-2025 уч. г.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Оформление информационного стенда для обучающихся «Куда пойти учиться?»	В течение года	Педагог-психолог
6.	Участие в Днях открытых дверей Вузах и ссузах, в «Ярмарка профессий»	В течение года	Заместитель директора по УВР

7.	Изучение потребностей обучающихся классов, их родителей с целью организации предпрофильного обучения на новый учебный год	Апрель	классный руководитель
8.	Анализ данных о возможности организации сетевого взаимодействия для ПП и ПО	В течение года	Заместитель директора по УВР
9.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, результат	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Организационные мероприятия			
1.	Работа школьного методического совета школы	в течение года	Заместитель по УВР директора
2.	Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление родителей учащихся профильных классов с условиями и ходом реализации профильного обучения предпрофессиональной направленности в школе	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Заседание школьного методического совета	По графику	Заместитель директора по УВР
5.	Комплектование УМК на профильном уровне на новый учебный год	Май, август	Заведующая библиотекой, учителя-предметники, руководители МО
3. Изучение нормативной базы по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки			
1.	Изучение нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, регламентирующих организацию профильного обучения в условиях введения ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка методической литературы по организации профильного обучения предпрофессиональной направленности и предпрофильной подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
	Компьютеризация образовательного процесса: - пополнение педагогических программных средств; - организация методической поддержки	В течение года, по мере финансирования	Директор, заместитель директора по УВР

	Пополнение библиотечного фонда. Приобретение: - профильных учебников; - программ общеобразовательных и элективных курсов; - научно-популярной литературы по профилям обучения	В течение года, по мере финансирования	Директор
Учебно-методическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения			
1.	Создание рабочей группы ППП и ПО	Август сентябрь	Директор
2.	Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению предпрофессиональной направленности на 2024-2025 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Утверждение учебных планов профильного обучения предпрофессиональной направленности	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Составление рабочих программ по профильным предметам на 9 классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
5.	Размещение расписания элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и учебного расписания на информационном сайте школы. Размещение расписания элективных курсов на стенде расписания в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Презентация элективных курсов и курсов внеурочной деятельности по выбору для организации предпрофильной подготовки в течение года	В течение года	Учителя-предметники
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогами школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	«Помощь родителям учащимся 9-х классов в отборе и оформлении материалов в Портфолио старшеклассника»; «Организация профильного обучения предпрофессиональной направленности в 9-11-м классе»	Сентябрь Октябрь Апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
9.	Организация работы с педагогами по разработке программ элективных курсов предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	классный руководитель
11.	Организация работы психолога по оказанию психолого-педагогической поддержки в проектировании вариантов продолжения обучения в профильных классах предпрофессиональной направленности	Апрель-май,	классный руководитель

12.	Формирование заказа учебников для профильного обучения предпрофессиональной направленности	Апрель	Заведующая библиотекой
13.	Работа по формированию портфолио обучающихся 8-11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14.	Выявление и распространение среди учителей наиболее ценного опыта проведения профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Проведение педсоветов, методических совещаний, семинаров, конкурсов			
1.	Методическое совещание «Индивидуальное сопровождение профильного обучения предпрофессиональной направленности, профориентационной работы и предпрофильной подготовки»	Апрель	Заместитель директора по УВР,
2.	Семинар ««Портфолио» в системе классного руководителя»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	«Помощь родителям учащимся 9-х классов в отборе и оформлении материалов в Портфолио старшеклассника»; «Организация профильного обучения предпрофессиональной направленности в 10-11-м классе»	Сентябрь Октябрь Апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
	Творческие конкурсы по теме «Моя будущая профессия»	В течение года	педагоги
6. Кадровое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения			
1.	Совещание с учителями, ведущими элективные курсы и курсы внеурочной деятельности	Май, сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Вовлечение педагогов в поисково-творческую деятельность по разработке актуальных проблем предпрофильного и профильного обучения предпрофессиональной направленности (новые программы элективных курсов)	В течение всего года	Руководители МО
7. Работа с родителями			
1.	Родительские собрания в 8-х классах «Основы построения предпрофильного обучения»	Май	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование родителей учащихся (родительский лекторий) 9-х классов о целях и задачах предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

3.	Знакомство родителей выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ (родительский лекторий, индивидуальное консультирование, родительские собрания)	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
4.	Итоговый контроль в 9 профильном Классе (родительские собрания)	Май	Заместитель директора по УВР
5.	Консультирование учащихся и родителей по вопросам психологической готовности к итоговой аттестации	Апрель-май	классный руководитель
6.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору дальнейшего профиля обучения предпрофессиональной направленности	Май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
8. Работа с обучающимися			
1.	Проведение профориентации в 8-х классах «Мир профессий»	В течение всего года	классный руководитель
2.	Анкетирование обучающихся 8 -х классов по выбору элективных курсов в рамках внеурочной деятельности	Сентябрь	классный руководитель
3.	Профориентационное тестирование 8-тиклассников в Центре довузовской подготовки и профориентации		классный руководитель
4.	Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей, выставки «Ярмарка профессий»	В течение всего года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору профиля обучения предпрофессиональной направленности, анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся 11-х классов	В течение всего года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.	Анкетирование обучающихся 8-х классов по выбору элективных курсов и курсов внеурочной деятельности на новый учебный год	Апрель-май	классный руководитель
7.	Выбор экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 8-х и 11-х классов	Ноябрь, декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
8.	Входной, промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам в 8-11 классах	В течение всего года	классный руководитель
9.	Работа по формированию портфолио обучающихся 8-11 классов	В течение всего года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
10.	Заполнение портфолио обучающимися. Заключительное анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 8-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения предпрофессиональной направленности в 10 классе	В течение всего года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

11.	Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11-х классов по профильному определению предпрофессиональной направленности	В течение всего года	классный руководитель
12.	Проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
9. Финансовое обеспечение			
1.	Утверждение учебной нагрузки по предпрофильному и профильному обучению предпрофессиональной направленности	Май, июнь сентябрь	Директор
2.	Уточнение списка учителей, закомплектованных на повышение квалификации педагогов, работающих в предпрофильном и профильном обучении предпрофессиональной направленности; комплектование на новый год; использование дополнительных средств развитие учебно-материальной базы профильного обучения предпрофессиональной направленности	Октябрь	Директор
10. Контроль			
1.	Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
2.	Посещение обучающимися элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по плану ВШК	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
3.	Контроль выполнения программ элективных курсов ПП и ПО, курсов внеурочной деятельности по итогам полугодия, года	Декабрь май	Заместитель директора по УВР, ВР
4.	Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые мониторинги) по плану ВШК	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Посещение занятий элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по плану ВШК	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
6.	Проверка журналов СГО. Контроль за регулярностью выставления отметок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения предпрофессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Контроль проведения пробных экзаменов по графику в форме ОГЭ, ЕГЭ, результат	В течение года	Заместитель директора по УВР